MEDECINS SANS FRONTIERES

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE Nº 2025-10/MSFE
D'UN SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ POUR LE PROJET RUSC

Médecins Sans Frontières-Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation Internationale Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

A. CONDITIONS GENERALES

Fonction	:	Superviseur de la promotion de la santé
Lieu de travail	:	Bukavu
Type de Contrat	:	**CDD (6 MOIS)**
Horaire	:	45 h. par semaine, modulables en fonction des nécessités du service
Niveau salarial	:	7 selon la grille des fonctions de MSF-Espagne en RDC
Lien hiérarchique	:	PMR Adjoint (en absence de HPCE Manager)

B. POSITION DANS L'ORGANISATION

- Rapporte hiérarchiquement au PMR Adjoint
- Rapporte fonctionnellement au PMR Adjoint (en absence de HPCE Manager)

C. DESCRIPTION DE TACHES ET DES RESPONSABILITES

OBJECTIF DU POSTE

Avec le soutien et les conseils du responsable HPCE, responsable de la mise en œuvre de la stratégie / du plan de travail HPCE, avec la participation de la communauté, et de la supervision des activités HPCE et des équipes HP travaillant dans les communautés ou les établissements de santé, conformément aux objectifs du projet, aux valeurs, aux normes et aux procédures de MSF.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Stratégie, activités et suivi du HPCE :

- Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie et du plan de travail de la HPCE.
- Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail de la HPCE, conformément au chronogramme.
- Soutenir les approches participatives et les consultations régulières des patients/communautés avant et pendant la mise en œuvre de la stratégie HPCE.
- Soutien à la conception de matériel d'éducation à la santé et de méthodes participatives, en appli-quant le processus adéquat (pré-test, validation du contenu, traduction).
- Contribuer aux évaluations et enquêtes rapides.
- Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté.
- Soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
- Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le directeur du HPCE).
- Contribuer à la cartographie de la communauté.
- Le suivi : Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité.
- Suivi : Contribuer à l'analyse des données de suivi et rechercher des ajustements (en collaboration avec le responsable HPCE), rapports mensuels (MMR, sitrep,...).

Gestion de l'équipe :

- Contribuer à l'évaluation de l'équipe HP (avec le responsable HPCE)
- Contribuer au plan de développement de l'équipe HP
- Formation : Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation pour l'équipe HP, en collaboration avec le responsable HPCE.
- Organiser une supervision régulière et systématique des activités de HP et fournir une for-mation en cours d'emploi.
- Assurer la planification et l'organisation pratique des activités de l'équipe HP (HP roaster).
- Veiller à l'organisation de réunions régulières de l'équipe de HP.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES AU CONTEXTE

- Contribuer à l'analyse du contexte médico-humanitaire pendant la période d'investigation d'une alerte.
- Collaborer avec l'épidémiologiste du projet pour s'assurer que le réseau de sentinelles est fonctionnel et que la collecte d'informations médico-humanitaires est reçue et triangulée.
- Préparer tout le matériel médical et logistique nécessaire aux activités des HPCE lors des interventions des RUSC y compris en passant les requêtes internes nécessaires.
- Participer à des missions d'exploration, en étant responsable de l'évaluation des besoins médico-humanitaires au niveau de la communauté et en veillant à l'engagement actif des dirigeants locaux et des principales parties prenantes.
- Coordonner la mise en œuvre des activités de santé communautaire lors d'une intervention d'urgence, y compris, mais sans s'y limiter, l'activation des réseaux RECO (surveillance), les systèmes de référence, le dépistage de la malnutrition, la détection active des cas d'urgences médicales et de maladies à déclaration obligatoire, les messages de promotion de la santé et les messages de promotion de MSF.
- Contribuer à l'amélioration de l'acceptation de MSF dans les zones d'intervention de MSF, en particulier au niveau des communautés et des établissements de santé.
- Dans les centres de santé où MSF travaille, assurer la diffusion de messages sanitaires appropriés et contribuer à l'amélioration de l'hygiène dans les centres en collaboration avec l'équipe médicale.
- Participer aux réunions régulières nécessaires au niveau du projet et de l'intervention.

En raison de la nature et fonction de l'évolution des activités de MSF/Espagne, cette liste n'est pas exhaustive. L'employé doit être flexible et peut être amené à effectuer d'autres tâches non mentionnées dans son profil de poste pourvu que celles-ci ne s'en détournent pas. On peut aussi lui demander d'effectuer des heures supplémentaires, en fonction des besoins du service.

D. QUALIFICATIONS DEMANDEES

Conditions Requises

Éducation	Souhaitable : diplôme de licence en sciences sociales, travail social, sciences du comportement, santé publique, santé communautaire, soins infirmiers. Essentiel : diplôme de l'enseignement secondaire.
Expérience	Essentiel : Au moins 2 ans d'expérience en : • promotion de la santé, santé communautaire, santé publique • expérience en matière de gestion d'équipe • mise en œuvre du programme • Une expérience de la méthodologie qualitative est fortement souhaitée.
Langues	Pratique de la langue locale (Swahili) et de la langue de la mission essentielle (Français). Autres langues nationales souhaitables.
Connaissance	• Des compétences solides en Word et Excel sont indispensables. • Connaissance de HMIS souhaitable.
Compétences	• Orientation vers les résultats et la qualité • Compétences en matière de gestion d'équipe • Compétences en matière de formation • Compétences organisationnelles • Gestion du stress • Compétences en matière de négociation au niveau communautaire • Autonomie et esprit d'initiative • Compétences en matière d'établissement de rapports • Compétences en matière d'approches participatives • Des compétences stratégiques/analytiques sont souhaitables

E. CONSTITUTION DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

Votre dossier sera constitué de :

a) Lettre de motivation
b) CV à jour
c) Attestations de service
d) Copies des diplômes
e) Copie de la carte ONEM (obligatoire pour les candidats sans emploi)
f) Copie de la carte d'identité

Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue

NB :

- Tout dossier présentant des irrégularités (falsification des certificats de service, etc.) sera automatiquement écarté

MSFE NE PERCOIT PAS DE FRAIS A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
TOUTE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT RESTE GRATUITE.

CANDIDATURES FÉMININES FORTEMENT ENCOURAGÉES.

Votre dossier est à adresser à l'attention de l'Administration sous la mention « INTERNE/EXTERNE Nº 2025-10/MSFE D'UN SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ POUR LE PROJET RUSC » et à déposer au plus tard le **Mercredi 12 Février 2025 avant 17h00** à l'adresse email : msfe-rusc-admin-fin@barcelona.msf.org ou au bureau de MSFE à :

- Bukavu (N°001, AV. Walungu, Nyalukemba, Muhumba, Ibanda, Bukavu)
- Salamabila (bureau de MSFE)
- Kiniesire (bureau de MSF E)

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS MATCHUMU M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD-KIVU
DATE: 28/1/2025
SOUS LE N° CCC 40/25
SIGNATURE

Fait à Bukavu, le 28/01/2025

Marc ST-LOUIS
Admin Fin/HR Manager RUSC

Médecins Sans Frontières
MSF-B
ADMINISTRATION
RUSC
RDC